

## INFORME DE VISITA PARA LA RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>UNIVERSIDAD</b>                          | Mondragon Unibertsitatea  |   |
| <b>CENTRO</b>                               | Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (HUHEZI)   |   |
| <b>CÓDIGO RUCT DEL CENTRO</b>               | 20006468  |   |
| <b>PÁGINA WEB DEL CENTRO</b>                | <a href="https://www.mondragon.edu/eu/humanitate-hezkuntza-zientzien-fakultatea">https://www.mondragon.edu/eu/humanitate-hezkuntza-zientzien-fakultatea</a>         |   |
| <b>TÍTULOS QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b> |   |   |
| <b>Código RUCT del Título</b>               | <b>Titulua</b>  | <b>Centro/s (si se imparte en más de un centro)</b> |
| 2500586                                     | Grado en Educación Infantil   |   |
| 2500587                                     | Grado en Educación Primaria   |   |
| 2500585                                     | Grado en Comunicación Audiovisual   |   |
| 2504144                                     | Grado en Humanidades Digitales Globales   |   |
| 4311003                                     | Máster Universitario en Habilitación Docente para el Ejercicio de las Profesiones de Profesor de ESO, Bachillerato, FP y Enseñanza de Idiomas                       |   |
| 4311900                                     | Máster Universitario en Educación en Contextos Multiculturales y Plurilingües (En extinción)  |   |
| 4312397                                     | Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Proyectos de Innovación Didáctico-Methodológica en Instituciones Educativas (En extinción)                          |   |
| 4316988                                     | Máster Universitario en Facilitación del Aprendizaje  |   |
| 4317372                                     | Máster Universitario en Cooperativismo y Gestión Socioempresarial   |   |
| 5600018                                     | Programa de Doctorado en Innovación e Intervención Educativas por la Mondragón Unibertsitatea y la Universidad de Vic-Universidad Central de Catalunya <sup>1</sup> | Universidad de Vic-Universidad Central de Catalunya |
| <b>FECHA DEL INFORME</b>                    | <b>12/02/2024</b>   |   |

<sup>1</sup> La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (HUHEZI), obtuvo la Acreditación Institucional de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios, según lo estipulado en la Resolución de 30 de octubre de 2018, del Consejo de Universidades. Asimismo, en la mencionada resolución se resolvía que la Acreditación Institucional conllevaba para el centro acreditado, los efectos previstos en el artículo 27 ter, del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre. En dicho artículo se establecía que todas las titulaciones oficiales de la Universidad correspondientes al centro acreditado, tanto para las titulaciones de grado como de máster universitario, incorporarían como fecha de renovación de la acreditación en el Registro de Universidades, Centros y Títulos, la correspondiente a la resolución de Acreditación Institucional del Consejo de Universidades; es importante destacar que este efecto no se aplicaba a los programas de doctorado.

Mondragon Unibertsitatea, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios (actualmente derogado por el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios), presentó en el año 2018 la solicitud de Acreditación Institucional para la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (HUHEZI).

Unibasq, conforme con lo establecido en el "Protocolo para la acreditación institucional de centros de universidades públicas y privadas" aprobado el 11 de abril de 2018 por la Comisión Asesora de la Agencia, llevó a cabo una verificación de los datos presentados por la Universidad en la solicitud de Acreditación Institucional, cotejándolos con los registros en el RUCT. En consecuencia, Unibasq otorgó Informe Favorable a la Acreditación Institucional. La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (HUHEZI) tiene certificada la implantación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) siguiendo las directrices del programa AUDIT desde el 28 de noviembre del 2014.

El 30 de octubre de 2018, de conformidad con las normas vigentes, el Consejo de Universidades emitió una resolución estimando la solicitud en relación con la Acreditación Institucional del mencionado Centro. Asimismo, resolvió en dicha resolución que la Acreditación Institucional tendría, para el Centro acreditado, los efectos previstos en el artículo 27 ter, del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (actualmente derogado por el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad).

El actual Real Decreto 640/2021 de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios, en su artículo 14. "Procedimiento para la acreditación institucional de los centros de las universidades públicas y privadas", establece que deberá renovarse la Acreditación Institucional de los centros universitarios antes del transcurso de seis años contados a partir de la fecha de obtención de la última resolución de acreditación. Asimismo, indica que en el procedimiento de evaluación de la renovación de la Acreditación Institucional deberá contar con un informe emitido por un panel de personas expertas externas e independientes de la institución solicitante, nombrado por la Agencia de Calidad correspondiente.

En mayo de 2023, Mondragon Unibertsitatea presentó la solicitud para la renovación de la Acreditación Institucional. Junto con esta solicitud se presentó un Autoinforme de evaluación del Centro, conforme a las dimensiones y criterios de evaluación establecidos en la "Guía de estándares y criterios para la renovación de la Acreditación Institucional de Centros Universitarios" de Unibasq, abarcando el periodo comprendido entre la fecha de obtención de la última resolución de Acreditación Institucional del Consejo de Universidades y la fecha de solicitud. Según lo establecido en el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios, el panel arriba mencionado ha realizado la visita al Centro el 14 de

diciembre de 2023, siguiendo los estándares y criterios establecidos en la Guía de Unibasq para la renovación de la acreditación de centros universitarios.

El informe que se presenta a continuación lo ha realizado de manera conjunta el panel de visita aprobado por resolución del Director de Unibasq el 31 de julio de 2023. Su composición es la siguiente:

Presidente: Javier Monzon Gonzalez

Vocal Estudiante: Inar Izeta Balentziaga

Experta en Aseguramiento de la Calidad: Nieves Fernandez Vicente

Vocal Profesional: Estibaliz Cosano Iraola

Secretarias Técnicas: Carla Beltran de Guevara y Eva Fernández de Labastida

De forma previa a la visita al Centro y al análisis del panel del dossier de renovación de la Acreditación Institucional, se llevó a cabo un análisis contextualizado previo. Durante este análisis, se examinaron los aspectos más relevantes que se recogen en los informes de otros programas de evaluación de Unibasq relacionados (evaluación de titulaciones, de calidad docente, de los sellos de calidad, entre otros). Además de la información y documentación facilitada por Mondragon Unibersitatea, se analizó la información que se incluía en el sitio web del Centro y en relación con las titulaciones que oferta el Centro. La información obtenida en este análisis previo se puso a disposición del panel de visita, así como toda la documentación presentada por la Universidad.

Los miembros del panel analizaron toda la documentación y determinaron los aspectos en los que se debería incidir en la visita. Asimismo, precisaron los aspectos objeto de evaluación, identificando las principales cuestiones que deberían ser aclaradas durante la visita y los colectivos a entrevistar. Además, se consensuaron las evidencias adicionales que se solicitarían.

La Universidad proporcionó al panel todas las evidencias adicionales que habían sido solicitadas antes de la visita al Centro. La visita en sí se llevó a cabo el 14 de diciembre de 2023, y las entrevistas programadas con los diversos grupos se desarrollaron siguiendo la agenda previamente acordada en colaboración con la Universidad que se incluye a continuación:

| <i>Horario</i> | <i>Sesión</i>  |
|----------------|--|
| 8:30<br>9:00   | Recepción al panel y reunión previa  |
| 9:00<br>9:45   | Entrevista inicial con el equipo Decanal   |
| 9:45<br>10:00  | Reunión interna del panel – pausa café   |
| 10:00<br>10:45 | Entrevista con el Comité de Calidad  |
| 10:45<br>11:00 | Reunión interna del panel  |
| 11:00<br>11:45 | Entrevista con estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Representantes de todos los títulos</li> <li>▪ Representantes de todos los Centros</li> <li>▪ Estudiantes de títulos con Sello de Calidad Dual</li> <li>▪ Estudiantes de títulos con Sello de Calidad Internacionalización</li> </ul> |
| 12:00<br>12:45 | Entrevista con las coordinadoras y los coordinadores de todos los títulos  |
| 13:00<br>13:45 | Entrevista con el profesorado: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Representantes de todos los títulos</li> <li>▪ Representantes de todos los Centros</li> <li>▪ Docentes de títulos con Sello de Calidad Dual</li> <li>▪ Docentes de títulos con Sello de Calidad Internacionalización</li> </ul>    |
| 13:45<br>14:30 | Reunión interna del panel - Almuerzo   |
| 14:30<br>15:15 | Entrevista con el PAS y visita a las instalaciones   |

|                |  |
|----------------|--|
| 15:15<br>16:00 | Entrevista con personas egresadas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Representantes de todos los títulos</li> <li>▪ Representantes de todos los Centros</li> <li>▪ Egresadas o egresados de títulos con Sello de Calidad Dual</li> <li>▪ Egresadas o egresados de títulos con Sello de Calidad Internacionalización</li> </ul> |
| 16:00<br>16:10 | Reunión interna del panel  |
| 16:10<br>16:50 | Entrevista con el colectivo empleador: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Representantes de todos los títulos</li> <li>▪ Tutores o tutoras de empresas con alumnado del Sello de Calidad Dual</li> </ul>   |
| 16:50<br>17:00 | Reunión interna del panel – pausa café   |
| 17:00<br>17:15 | Traslado a Aretxabaleta  |
| 17:15<br>17:45 | Visita a las instalaciones   |
| 17:45<br>18:15 | Audiencia Pública General<br>(presencial o a través de meet)   |
| 18:15          | Entrevista final con el equipo Decanal   |

Todas las entrevistas se llevaron a cabo según lo previsto, con la asistencia de las personas programadas. Estas entrevistas se realizaron con una actitud muy positiva por parte de todos los colectivos convocados. A pesar de la audiencia pública que había sido programada y anunciada por la Universidad y Unibasq, no asistió ninguna persona. Como se puede apreciar en la agenda, se visitaron las sedes de Eskoriatza y Aretxabaleta. Aunque no se visitó la sede de Bilbao (As Fabrik) estudiantes y profesorado que se imparten allí asistieron a las entrevistas.

El panel de visita y Unibasq agradecen la colaboración del Centro durante la visita, un agradecimiento que se hace extensivo a todas las personas que participaron activamente, cuyas apreciaciones son muy estimables para incrementar el conocimiento de la institución y del Centro visitado.

El Informe que se presenta a continuación ha sido elaborado de manera conjunta por el panel de visita mencionado anteriormente.

## CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS Y DIRECTRICES

### DIMENSION 1.- ESTRATEGIA Y POLÍTICA DE CALIDAD

#### CRITERIO 1. DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y POLÍTICA DE CALIDAD

**Estándar:** *El Centro establece unos objetivos estratégicos claros, que revisa periódicamente, y planifica una serie de actuaciones alineadas con dichos objetivos, todo ello orientado al desarrollo de una cultura de la calidad que implica a los diferentes grupos de interés. Dichas actuaciones estarán también alineadas con los objetivos estratégicos y la política de la calidad de la universidad.*

**Directriz 1.1.** El Centro gestiona la información necesaria para definir la estrategia y la política de la calidad.

#### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro identifica los grupos de interés más relevantes de la propia organización, conociendo sus necesidades y expectativas.
- El Centro identifica la información necesaria sobre la situación actual y futura teniendo en cuenta el entorno local, internacional, la legislación aplicable, etc.
- El Centro identifica sus posibles riesgos y oportunidades.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (HUHEZI) de Mondragon Unibertsitatea cuenta en la actualidad con un plan estratégico (2021-2024), vinculado a un modelo de gobernanza. Este modelo de gobernanza permite realizar una reflexión, definir y aprobar de forma autónoma la política y estrategia de calidad, los objetivos de calidad y los objetivos estratégicos. Todo ello está recogido en el Manual de Calidad en el proceso “Elaboración y gestión del plan estratégico (E1.1)” y se corresponde con lo expuesto en las entrevistas.

En cuanto al modelo de gobernanza, el carácter cooperativo impacta claramente en la participación de los grupos de interés. Actualmente los órganos principales son los siguientes:

- Asamblea General
- Consejo Rector
- Comisión de Vigilancia

En la composición de estos órganos se mantiene la misma proporción representativa: un tercio de los miembros compuestos por los socios trabajadores (Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios), un tercio por los socios usuarios (alumnado de grado o máster universitario) y un tercio por los socios colaboradores (representantes de entidades públicas y privadas). Siendo estos últimos, en la actualidad, el Ayuntamiento de Eskoriatza, Fagor S.Coop, Arizmendi Ikastola y el Grupo MONDRAGON. Esta composición permite que los principales grupos de interés de la facultad sean miembros activos de la organización y corresponsables en la toma de las decisiones más importantes de la organización.

Además, cuentan con dos órganos consultivos:

- Consejo Social: órgano formado por las y los socios trabajadores
- Comité de estudiantes: Órgano informativo y consultivo formado por estudiantes. El propio alumnado selecciona a las y los miembros del Comité, y estos deciden quiénes serán los y las representantes del alumnado en el Consejo Rector.

En la siguiente imagen se pueden ver las principales líneas estratégicas:



Durante el proceso de definición de la estrategia han identificado las siguientes claves:

- La alineación entre la definición de la estrategia y su implementación.
- Alineación de recursos con el despliegue de la estrategia.
- Indicadores para el seguimiento de la estrategia.
- Consideración de las personas como eje en el proceso estratégico.
- Diseño de la implantación y evaluación de la estrategia, a través de procesos participativos.

El proceso de definición de la estrategia se divide en tres fases: fase de formulación, fase de implementación y fase de evaluación. El seguimiento del proceso es trimestral, a través de los informes que elabora el Consejo de Dirección. En estos informes, se concreta el grado de cumplimiento de los retos planteados. Este informe se traslada al Consejo Rector y a las y los trabajadores.

El modelo para la gestión de la calidad de HUHEZI está basado en procesos, con el objetivo de integrar todas las actividades y promover la mejora continua, donde todos los grupos de interés se pueden sentir participes. La Política de Calidad está recogida en el Manual de Calidad que se revisa anualmente y es aprobado por el Comité de Calidad y el Consejo Rector. En ellos participan los grupos de interés de la Facultad: estudiantes, egresadas/os, PAS y PDI.

HUHEZI tiene identificados a sus grupos de interés. Junto a ellos tiene en cuenta su contexto a la hora de realizar el análisis de la realidad cercana y expectativas, así como en lo referente al mundo laboral por la estrecha relación que guarda con las personas empleadoras. Sin embargo, se han detectado posibilidades de profundizar en la relación con el entorno internacional.

En la actualidad la Facultad cuenta con una amplia oferta de Grados y Postgrados y también cuenta con proyectos de investigación y transferencia, apostando por la implicación de los grupos de interés en estos procesos. Por ejemplo, la Facultad de HUHEZI utiliza una herramienta de la Universidad de Indiana para medir la implicación de los alumnos y desarrolla un plan de mentorización con el profesorado. Gracias a la alianza entre las universidades, se pueden realizar estancias de investigación en el Centro de Investigación Posteducativa de la Facultad de Educación de la Universidad de Indiana y pueden colaborar con investigadores de la Universidad en diferentes proyectos. Esta colaboración permite a las tesis obtener una mención internacional.

Con el objetivo de mejorar el Sistema de Calidad se está trabajando en la conexión de diferentes planes y programas oficiales con sus procesos internos. Por ejemplo, quieren relacionar el Plan de Acogida de HUHEZI y su proceso Mentoring con el programa DOCENTIA, o el sistema KUDE con el proceso para gestionar la Calidad y sus recursos.

### Directriz 1.2. Reflexión y definición de la estrategia y la política de la calidad

#### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro cuenta con una sistemática para reflexionar, establecer y aprobar la estrategia y la política de la calidad, objetivos de la calidad y objetivos estratégicos, estimulando la participación de los grupos de interés.
- El Centro cuenta con un modelo de gobernanza que permite de una manera autónoma la reflexión, definición y aprobación de la estrategia y la política de la calidad, objetivos de la calidad y objetivos estratégicos.
- El Centro establece una estrategia y política de calidad alineada con la de la Universidad.
- El Centro establece los objetivos estratégicos teniendo en cuenta los riesgos y oportunidades en su ámbito y planifica las actuaciones correspondientes.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

Tal y como se ha indicado en la anterior directriz, HUHEZI ha definido una sistemática para realizar la reflexión y definición de su política de calidad (Ver el proceso E1.1 Elaboración y gestión del plan estratégico) y ha establecido objetivos de calidad como estratégicos.

El modelo de organización y gestión se creó hace dos cursos a través del proyecto GUHEZI y en él se definieron sus órganos participativos y de gestión y las relaciones entre estos.

La mayoría de los grupos de interés están representados en el Consejo Rector y las áreas y unidades de actividad en el Consejo de Dirección también. Con ello son capaces de analizar y afrontar conjuntamente las necesidades, los riesgos y oportunidades de la Facultad. Por otra parte, pueden compartir con el Consejo Rector los retos surgidos en sus ámbitos de formación (educación, comunicación y cooperativismo).

Tanto la estrategia como la política de calidad se alinean con las de Mondragon Unibertsitatea, a través del trabajo de coordinación y las relaciones establecidas entre las facultades de la Universidad. Asimismo, el modelo de gobernanza de HUHEZI está alineado con el de Mondragon Unibertsitatea y la visión, la misión y los valores recogidos en el Plan Estratégico 2021-2024 son también los de la Facultad.

La cercanía con las escuelas y empresas de su alrededor permite al centro detectar los riesgos y las oportunidades. Pudiendo hacer uso de esa información para establecer los objetivos estratégicos y planificar acciones que los posibiliten.

El modelo de calidad basada en una gestión por procesos se utiliza para promover la mejora continua y para implicar a todos los grupos de interés. Estos grupos de interés participan en la revisión de la política de calidad.

Cabe destacar que HUHEZI ha tenido en cuenta a la hora de desarrollar su modelo de gestión la naturaleza del Plan Estratégico de Mondragon Unibertsitatea, esto es, la importancia y centralidad de las personas, y su participación, innovación y transformación como eje vertebrador de los procesos, diversidad de miradas, construcción de liderazgos compartidos, resiliencia y promoción de los valores de la organización y compromiso con la sociedad.

### Directriz 1.3. Despliegue de la estrategia y de la política de la calidad

#### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro dispone de un modelo de dirección y gestión interiorizado (con sus órganos, pautas de actuación, etc.), que permite el adecuado despliegue de la estrategia y la política de la calidad.
- El Centro despliega mediante planes de actuación la estrategia y la política de la calidad.
- El Centro cuenta para el despliegue con los medios humanos y materiales adecuados y con la implicación necesaria.

- El Centro cuenta con un SGC implementado e interiorizado, donde se formalizan aquellos aspectos que estima que son claves para el aseguramiento interno de la calidad conforme a los ESG.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

HUHEZI despliega su política y estrategia de calidad a través de un modelo de dirección y gestión. Este modelo despliega el plan de anual de actuación y en el que se concretan los recursos humanos que deben implicarse, así como el resto de recursos necesarios para poder llevarlo a cabo.

A través de la evaluación y el seguimiento del Plan de Gestión se realiza la evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos y actividades establecidos para ese año, así como dificultades y desviaciones que impiden su consecución.

Los Grupos de Trabajo (Administración, Servicios Académicos y Recursos materiales y didácticos) llevan a cabo actividades para realizar el seguimiento, medición y evaluación del Plan de Gestión. Estas actividades complementan el seguimiento de la medición y la evaluación que realizan el Consejo de Dirección y el Consejo Rector en los meses de febrero y julio. El Consejo Rector informa acerca del Plan de Gestión al Consejo Social y todos los socios y socias de la Facultad. Se crean grupos de trabajo mixtos para la elaboración del resto de planes.

Desde 2008, la Facultad cuenta con una Sistema Interno de Garantía de la Calidad (IKESK) que sigue las directrices modelo AUDIT, certificada su implantación en 2014, y desde el año 2018 cuenta con la Acreditación Institucional. Este conjunto de sistema tiene detallados diferentes procesos en el manual HS40377; sobre la gestión del alumnado, trabajadoras/es y los recursos materiales y servicios.

#### **Directriz 1.4. Comunicación, revisión y actualización de la estrategia y la política de la calidad.**

##### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro establece una comunicación eficaz de la estrategia y política de la calidad para los diferentes grupos de interés.
- El Centro utiliza indicadores que permiten el seguimiento, medición y mejora de la estrategia y de la política de calidad.
- El Centro revisa y evalúa de forma sistemática la estrategia y la política de la calidad y sus planes de actuación.
- El Centro establece planes de mejora en función de los resultados obtenidos en la revisión y evaluación de la estrategia, la política de la calidad y sus planes de actuación.

### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

HUHEZI tiene estructurada una sistemática para comunicar su estrategia y política de calidad a sus grupos de interés de manera eficiente.

En la visita se indicó que el hecho de que el Plan Estratégico y el Plan de Gestión estén integrados en el día a día conlleva que todo lo demás tenga que estar conectado, por ello, cuentan un sistema con canales formales (e informales) para la comunicación. Sucede lo mismo con el Plan de Gestión: el Comité de Calidad está relacionado con el Comité de Dirección y este a su vez está integrado en los Comités de Grados y Postgrados, se realizan diferentes sesiones para informar sobre el funcionamiento de AUDIT y KUDE. Cuando se realizan cambios estos se trasladan a estos Comités, también se informa directamente al alumnado sobre las modificaciones realizadas y al finalizar el curso académico se presentan ante el Consejo Rector. Las personas responsables indicaron que se trata de un sistema que está vivo.

La Facultad cuenta con una serie de indicadores, y el seguimiento y medición de estos proporciona la oportunidad de realizar una revisión y evaluación del sistema, con el fin de mejorar la estrategia y la política de calidad. Sin embargo, en ocasiones, los indicadores miden el cumplimiento de la acción y no tanto la consecución de objetivos. Como se indicó durante las entrevistas, para continuar con la mejora continua del Sistema de Gestión sería conveniente a la hora de definir los indicadores, revisar la conveniencia (idoneidad) y la efectividad de los mismos.

## DIMENSIÓN 2 – PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

### CRITERIO 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DEL PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

**Estándar:** *Garantía de la Calidad de los programas formativos: El Centro tiene una sistemática para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas formativos de forma integrada, garantizando la participación de los grupos de interés, lo que le permite mejorar y renovar su Proyecto Académico de Centro para responder a los retos de la sociedad.*

#### Directriz 2.1. El Centro gestiona las relaciones con sus principales grupos de interés

##### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro tiene información contrastada y actualizada sobre las necesidades y expectativas, relacionadas con su Proyecto Académico, de sus principales grupos de interés (personas egresadas, personas empleadoras, asociaciones profesionales, alumnado, profesorado, etc..)
- El Centro colabora activamente con sus principales grupos de interés de cara a mejorar y actualizar su propuesta educativa para responder a los retos de la sociedad.
- El Centro gestiona adecuadamente las propuestas, sugerencias y quejas procedentes de sus diferentes grupos de interés.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

El proyecto académico de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación está basado en el proyecto Mendeberry 2025 de Mondragon Unibertsitatea y la Facultad lo adapta a sus titulaciones.

El proyecto Mendeberry, según el autoinforme (Mendeberry 2025:12) pretende dar respuesta a los nuevos retos de la sociedad y las líneas futuras de la educación identificándose seis ejes a modo de objetivos a conseguir por los titulados de Mondragon Unibertsitatea:

1. Ciudadano del mundo.
2. Identidad y objetivos personales.
3. Aprendiz flexible.
4. Aprendiz activo.
5. Comunicador y facilitador de la comunicación.
6. Persona cooperativa.

Tal y como se indicó durante la visita, entre los valores de este proyecto se encuentra la innovación, siendo su misión el desarrollo de las personas y la sociedad. De la misma manera indicaron que confían en una educación que integra el desarrollo personal y profesional de las personas. Para ello desarrollan una serie de estrategias, como por ejemplo, el seguimiento continuo del alumnado sobre su implicación académica y personal (al inicio, a la mitad y al término de su titulación), siendo muy importante el proceso de acogida.

El Centro cuenta con mecanismos para la recogida de información sobre las necesidades y expectativas de sus grupos de interés, además del desarrollo del alumnado en los grados y postgrados, analizando la trayectoria de las personas egresadas, organizando sesiones de focus-group, mediante cuestionarios y reuniones trimestrales con representantes del alumnado donde se recaban propuestas y sugerencias. Con toda esta información se proponen cambios en los contenidos de los módulos, dinámicas y sugerencias para realizar modificaciones y mejoras en próximos años, adaptando el proyecto académico a sus necesidades.

Las personas responsables de la Facultad para establecer en el diseño de todos los títulos los 6 ejes Mendeberry 2025 activan los procesos en todos los niveles y estructuras a través de los grupos de trabajo. Estos 6 ejes definen un perfil de egreso que se compone a través de un marco curricular basado en módulos. La arquitectura del proyecto académico se basa en la interdisciplinariedad. Tal y como indicaron, para su diseño vinculan la investigación y la transferencia con el Plan Estratégico. La relación con otras empresas de la Cooperativa (por ejemplo, los proyectos que tienen con la escuela Arizmendi) y el análisis de la trayectoria profesional de las personas egresadas son de gran utilidad a la hora de diseñar ese perfil de egreso.

El proyecto académico se apoya en la coordinación horizontal, a través de diferentes comités. Con el Proyecto Mendeberry 2025 se han modificado o adaptado las metodologías pedagógicas con el fin de lograr las competencias previstas y en el caso de los másteres la metodología se basa en retos reales.

El proyecto curricular de HUHEZI está dirigido a impulsar el aprendizaje a lo largo de la vida, haciendo uso, entre otras, de metodologías activas, enfoque socio-constructivo, interdisciplinariedad, etc. Para desarrollar habilidades en un contexto educativo adecuado. Se realizan reuniones de seguimiento con información cualitativa y cuantitativa para evaluar y/o adaptar proyectos mediante un proceso sistemático.

Se subraya que el proyecto se adapta a las y los estudiantes, se adaptan prácticas para el alumnado que ésta trabajando, quieren tener en cuenta la situación de los alumnos que necesitan conciliar y eso también quieren reflejarlo en su oferta formativa.

En el Máster de Habilitación Docente o en el Grado de Comunicación Audiovisual se ofertan una serie de plazas en modalidad DUAL y quieren proponerlas en los grados de Educación. Sin embargo, en las entrevistas se apreció que el alumnado no tenía muy claro que suponía la dualidad, ya que no parecía que diferenciaran la formación Dual de la alternancia, en el caso del máster.

A través del proceso de gestión de incidencias, reclamaciones, quejas y propuestas de mejora se han recibido cuatro propuestas, reclamaciones y sugerencias durante el periodo 2018-2022, que se han gestionado según lo indicado en el proceso, hasta su cierre. En el caso de las y los estudiantes existe un procedimiento formal (a través de la plataforma Ikaslegunea), pero lo más habitual es que las realicen en horas de clase y pasillos, debido a la estrecha relación con docentes y coordinadoras/es, aunque no quede constancia formal de la queja, sugerencia, se gestiona y en palabras del alumnado este tipo de comunicación es adecuado a la hora de expresar sus opiniones e inquietudes. En general, no ven la necesidad de tener que realizarlas a través de los canales formales. No hay demasiados estudiantes y consideran que se recogen sus opiniones y se contestan rápidamente. La comunicación es muy fluida en un ambiente de confianza.

El panel considera que en la medida en que se utilicen más vías diferentes para recoger las oportunidades de mejora que ofrecen los diferentes grupos de interés, puede resultar de interés para la organización llevar un registro de las mejoras que se generan a través de estas vías, tanto para el reconocimiento como para la puesta en valor del esfuerzo de las personas, así como para analizar la cantidad y calidad de las mejoras que generan los recursos utilizados.

No obstante, también debe destacarse que se recopila información a través de las encuestas de satisfacción y que las y los representantes del alumnado se reúnen trimestralmente para realizar propuestas y sugerencias en un focus group. Según el alumnado asistente a las entrevistas, estos cambios y mejoras también se observan en años posteriores.

## Directriz 2.2. El Centro diseña y aprueba su Proyecto Académico

### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro tiene en cuenta a los diferentes grupos de interés en el diseño de su Proyecto Académico.
- El Centro dispone de un órgano con capacidad de gestionar el diseño y aprobación de sus titulaciones, objetivos y competencias asociadas de forma integrada.
- El Centro dispone de mecanismos y pautas de actuación que regulan el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa integrada, el diseño y adaptación de las titulaciones y objetivos, teniendo en cuenta el contexto social, territorial y laboral.
- El Centro dispone de mecanismos y pautas de consulta con los principales agentes vinculados a cada título para obtener la información necesaria sobre la adecuación del perfil de egreso real de las personas egresadas.
- El Centro dispone de mecanismos que garantizan el proceso de toma de decisiones y la mejora continua relacionadas con los elementos o aspectos clave siguientes de su Proyecto Académico: definición de perfiles de ingreso/egreso; criterios de admisión y matriculación;

alegaciones, reclamaciones y sugerencias; apoyo y orientación a estudiantes sobre el desarrollo de la enseñanza; enseñanza y evaluación de los aprendizajes; enseñanza centrada en el o la estudiante; prácticas externas (y en su caso Formación Universitaria Dual o en Alternancia); movilidad de estudiantes y orientación profesional.

- El Centro dispone de un plan de difusión avalado por la Universidad para dar a conocer su Proyecto Académico, en especial en lo que respecta a su oferta de programas formativos integrados, y evalúa su adecuación a los retos de la sociedad.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

La Facultad tiene en funcionamiento un sistema de diseño y aprobación del proyecto académico. Este sistema cuenta con un órgano capacitado para gestionar de forma integrada el diseño y el reconocimiento de las titulaciones, objetivos y competencias adquiridas, teniendo en cuenta los grupos de interés, ya que a lo largo del título se analiza el seguimiento del alumnado y la trayectoria profesional de las personas egresadas. La información obtenida de ellos se utiliza para proponer cambios y mejoras en los siguientes años. Además, incide en el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa y en el diseño y adecuación de objetivos teniendo en cuenta el contexto social, territorial y laboral, relacionándose con las y los empleadores y compartiendo con ellos opiniones, experiencias y reflexiones.

HUHEZI cuenta con diversas comisiones y grupos en los ámbitos académico, formativo e investigador, de transferencia y en el Proyecto Educativo. Éstos se coordinan en los procesos de creación, diseño, implementación y evaluación del Proyecto Educativo en todas las titulaciones. Además, han desarrollado procedimientos para la toma en consideración e integración de sugerencias y propuestas.

Este Centro dispone de los mecanismos adecuados en el diseño, adecuación de las titulaciones y en los procesos de toma de decisiones en general: definición de perfiles de ingreso/egreso; criterios de admisión y matriculación; alegaciones, reclamaciones y sugerencias; apoyo y orientación al alumnado en el desarrollo de la enseñanza; procesos de evaluación; aprendizaje centrado en el alumno o la alumna; prácticas externas, movilidad del alumnado y orientación profesional.

En cuanto a la movilidad del alumnado, se comentó en las entrevistas que las vías para compartir información y experiencias son muy diferentes en cada caso, por lo que sería recomendable organizar foros para compartir experiencias internacionales de una manera más sistematizada, ya que, como se ha comentado, las experiencias pueden ser muy diferentes según el alumno o alumna y el lugar de destino.

Además, cada titulación cuenta con diferentes fuentes de información para el desarrollo del proyecto pedagógico: diferentes encuestas de satisfacción (de diferentes grupos de interés) y actas e informes de reuniones de seguimiento.

El Centro cuenta con un plan de difusión, avalado por la Universidad, que da a conocer su Proyecto Académico, especialmente en lo que se refiere a la oferta de programas de formación, y evalúa su adecuación a los retos de la sociedad.

## DIMENSIÓN 2 – PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO

### CRITERIO 3. DESPLIEGUE E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO ENFOCADO EN EL O LA ESTUDIANTE

**Estándar:** *El Centro tiene definidas una sistemática y unas pautas que promueven el aprendizaje centrado en el o la estudiante para los programas formativos que se integran en su Proyecto Académico. Dichas pautas deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que el alumnado alcance los resultados de aprendizaje acordes con lo esperado en cada título.*

**Directriz 3.1.** El Centro despliega e implementa sus programas formativos de forma integrada con un enfoque de aprendizaje centrado en el o la estudiante.

#### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- Se garantiza que el perfil de ingreso del alumnado es adecuado para iniciar sus respectivos estudios (criterios de admisión).
- Los programas formativos que se imparten en el Centro están actualizados y se han implantado de forma integrada de acuerdo a las condiciones establecidas en las memorias verificadas y/o sus posteriores modificaciones y los aspectos indicados en los diferentes informes elaborados por la Agencia.
- Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados y se ajustan de forma adecuada al aprendizaje centrado en el o la estudiante y al objetivo de la adquisición de los resultados de aprendizaje previsto.
- Cada titulación cuenta con mecanismos de coordinación docente (articulación horizontal y vertical entre las diferentes materias/ asignaturas) interiorizados e integrados, que permiten tanto una adecuada asignación de la carga de trabajo del alumnado y del profesorado como una adecuada planificación temporal, asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos.
- El Centro cuenta con un desarrollo de la acción tutorial que permite un adecuado acompañamiento y seguimiento del alumnado.

- Los procesos para el reconocimiento de los aprendizajes o experiencias previas del alumnado están implantados, son pertinentes y se aplican adecuadamente.
- Los procesos para el reconocimiento de los aprendizajes o experiencias previas del alumnado están implantados, son pertinentes y se aplican adecuadamente.
- El Centro tiene en marcha mecanismos que garantizan la prevención, identificación y la respuesta a prácticas académicas inaceptables, tales como el fraude y el plagio.
- La aplicación de las distintas normativas académicas se realiza de forma adecuada.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

Para centrar los programas de formación en el estudiante o la estudiante, de acuerdo con el proyecto pedagógico Mendeberry 2025, se han adaptado las actividades formativas, las metodologías docentes y los sistemas de evaluación. El sistema de admisión del alumnado también es coherente con el proyecto pedagógico, tanto en contenido como en formato. Los alumnos y las alumnas consideran que se utilizan pruebas diseñadas para evaluar las capacidades relacionadas con las competencias que han trabajado a lo largo de los títulos. En los planes de estudios relacionados con la educación existe un módulo relacionado con el desarrollo para formar profesionales y personas comprometidas, euskaldunes cooperativos, etc. Al final de cada módulo trabajan una característica personal reflexionando y trabajando el propio desarrollo de forma autónoma.

La coordinación del profesorado cuenta con mecanismos horizontales y verticales, por ejemplo, entre las asignaturas de cada titulación. La acción tutorial está sistematizada para permitir un adecuado seguimiento del alumnado. En cuanto al alumnado, durante las entrevistas se comentó que el proyecto de HUHEZI se ha ido adaptando para dar respuesta a sus diferentes necesidades. Las propuestas, sugerencias y quejas que llegan al centro de sus alumnos y alumnas se canalizan adecuadamente. Sin embargo, en muchos casos, estos se canalizan de forma informal, según dicen, por la cercanía, el tamaño de la facultad y el modelo pedagógico. Además de la encuesta de satisfacción existen otros mecanismos de participación: tutorías individuales y grupales.... En general indican que su participación es buena.

Las personas egresadas reconocen que, en general, están muy satisfechas con la formación recibida y que les ha permitido desarrollarse tanto en el ámbito personal como profesional. Por otro lado, mencionan que por ejemplo en los casos de titulaciones educativas han recibido una formación muy práctica y que están preparados para ser docentes. En el caso de otras titulaciones la satisfacción también es muy buena. Entre otras estrategias destacan la presencia en ocasiones de formadoras y formadores externos.

Las empleadoras y empleadores manifestaron que la relación con HUHEZI es muy estrecha. Por ejemplo, Arizmendi Ikastola comentó su participación tanto en la oferta de prácticas a estudiantes de HUHEZI como en la oferta de sus centros como laboratorio para la puesta en marcha de innovaciones.

Otra escuela destacó que HUHEZI ha sido una compañera de viaje en el proceso de transformación y en la elaboración de nuevos proyectos. Se ha hecho hincapié en que los intercambios del profesorado entre la facultad y las escuelas han sido muy enriquecedores. El resto de las personas empleadoras que participaron en la entrevista (de fuera del ámbito educativo) comentaron que cuentan con diferentes convenios para integrar otros ámbitos, prácticas, formación dual, atracción del talento. Uno de ellos comentó que la mayoría de los trabajadores son ex alumnos y que, en general, han tenido buena experiencia. Consideran que pueden realizar propuestas de mejora debido al contacto cercano y a la posibilidad de participar en reuniones de contraste.

Esta cercanía puede deberse a que los empleadores que participaron en las entrevistas eran miembros de la misma cooperativa o tenían un punto de vista o filosofía parecida.

### Directriz 3.2. Actividad de I+D+i y transferencia del conocimiento desplegada por el Centro

#### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro desarrolla mecanismos que aseguran una estructura investigadora que planifica y desarrolla programas y proyectos de investigación con financiación interna y/o externa, de forma que se alcancen resultados de investigación alineados con las líneas de investigación del programa de doctorado en el que participan, con los referentes internacionales en sus correspondientes ámbitos disciplinares.
- El Centro desarrolla actividades de transferencia de conocimiento en colaboración con entidades, empresas, instituciones y organizaciones, entre otros, que genera innovación y progreso en la sociedad.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

La Facultad cuenta con una estructura de investigación que implementa programas y proyectos de investigación con financiación interna o externa en los planes anuales, además de gestionar la transferencia de conocimiento. Esta estructura se gestiona a través de mecanismos como el Comité de Investigación y Transferencia del Conocimiento, el Instituto de Estudios Cooperativos LANKI, el Grupo de Investigación IKERHEZI y el Laboratorio de Educación y Comunicación para la Sociedad Digital (COLABORATEGIA).

Los indicadores analizados muestran una tendencia positiva desde el curso 2018/19 y avalan el trabajo realizado en el ámbito de la investigación y la transferencia de conocimiento.

La Facultad de HUHEZI tiene un proyecto conjunto y comprometido con su comunidad (a nivel de cooperativa y en su zona de influencia), lo que le permite desarrollar proyectos de transferencia e investigación adaptados. Los proyectos de investigación financiados parten de las necesidades que surgen en esta amplia comunidad y en los últimos cuatro años, según sus datos, han tenido una media de 22 proyectos en vigor.

En cuanto a los proyectos de transferencia de conocimiento, presentan una oferta muy variada, sobre todo en los centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria con 61 proyectos en el curso anterior, como la ikastola Arizmendi o Zumaiena.

Salvo en el año de la pandemia, los ingresos de los proyectos de transferencia e investigación han aumentado en los últimos años.

### DIMENSIÓN 3- PERSONAS

#### CRITERIO 4. GARANTÍA Y MEJORA DEL PERSONAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO

**Estándar:** *El Centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad.*

#### Directriz 4.1. El Centro desarrolla una política efectiva de gestión de personas

##### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro dispone de un órgano, que incluye a los grupos de interés implicados, con capacidad para definir y aprobar la política del personal (académico y de administración y servicios), el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y el reconocimiento.
- El Centro dispone de estrategias para identificar los perfiles más adecuados y atraer talento. Establece y sigue procesos claros, transparentes y justos para la contratación del personal adecuado y la consecución de sus objetivos, asegurándose la igualdad efectiva de oportunidades, la concurrencia, el mérito y la capacidad y con las condiciones de empleo que reconozcan la importancia de la enseñanza.
- Como resultado de los procesos anteriores, el personal (académico y de administración y servicios) es suficiente y adecuado y dispone de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones y para atender al alumnado, de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes.
- El Centro ha hecho efectivos los compromisos incluidos en las memorias de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de verificación, autorización y seguimiento de los títulos que gestiona de forma integral con relación a su personal (académico y de administración y servicios).
- El personal académico cuenta con el nivel de cualificación y especialización académica requerido para los títulos que se integran en el Proyecto Académico ofertado por el Centro (tanto para la adecuación genérica a nivel de título, como específica a nivel de materia/asignatura). Asimismo, atesora la experiencia y la calidad docente, investigadora y de transferencia de conocimiento adecuada para desplegar e implementar dicho Proyecto Académico.

- El Centro recoge y analiza de forma sistemática y actualizada la información que permite conocer las necesidades de su personal (académico y de administración y servicios). Existen mecanismos y una sistemática de trabajo interiorizada que hacen posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal.
- El Centro dispone de estrategias y medidas para garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- El Centro evalúa la satisfacción de su personal (académico y de administración y servicios) mediante la utilización de encuestas, entrevistas o grupos focales que le otorgan una información relevante y substantiva.
- Existen mecanismos y una sistemática de trabajo interiorizada que permiten la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de Mondragon Unibertsitatea tiene una política que tiene en consideración a las y los trabajadores. Esta política está gestionada por el Equipo de Gestión de Personas (GPC). El Comité elabora anualmente un Plan de Gestión validado por el Consejo de Dirección y el Consejo Rector. Estos dos últimos órganos y el órgano consultivo (Consejo Social) realizan el seguimiento del plan de gestión anual y participan en el proceso de diseño y validación de las principales políticas de gestión de personas.

El Equipo de Gestión de Personas (GPC) ha desarrollado un marco integral que sistematiza y da coherencia a los procesos de gestión de personas de la organización. Para ello se han identificado 29 figuras o roles que definen las funciones, responsabilidades y tareas fundamentales de la organización. Cada rol tiene un papel y su adecuado cumplimiento facilita el camino hacia la excelencia de la facultad.

Esta evaluación del personal se basa en un proceso complejo en el que los informes de autoevaluación, el informe del responsable de cada trabajador y las encuestas de satisfacción de los alumnos y alumnas muestran las oportunidades y compromisos de mejora en este proceso. Este proceso está interiorizado y existe la costumbre de compartir información y realizar evaluaciones.

El personal, en general, tiene un alto grado de compromiso y dedica muchas horas a la coordinación, siendo éste un punto fuerte. Esto influye en el nivel de eficiencia. La implicación del profesorado y personal en el proyecto es de gran ayuda, considerando las horas de dedicación.

Según el profesorado la cultura de trabajo de la facultad es cooperativa y no se sienten solos, se sienten cuidados. Comparten el proyecto y lo consideran un marco de crecimiento personal y profesional.

En el modelo de gobernanza de HUHEZI, el bienestar y la prevención de las personas son áreas clave en el marco de la gestión social de la Cooperativa y, además de contar con un servicio de prevención de riesgos laborales, los equipos de trabajo son una oportunidad de mejora. Esta fórmula participativa ha desarrollado procesos y proyectos como "Flexibilidad en el trabajo" o "Compliance penal".

Considerando la importancia dada a la tutorización en el proceso de construcción del perfil del alumnado en el Proyecto Educativo, podría resultar interesante incorporar algún indicador que muestre la eficacia de las medidas implantadas en la gestión de la dimensión que afecta a las personas: grupos reducidos de alumnos y alumnas, dedicación horaria amplia, "tutor/a lingüístico", ratio de alumnos/as por profesor/a, así como dedicación horaria a la gestión y coordinación general y a cada itinerario.

La Facultad dispone de un modelo de encuesta de satisfacción del personal de HUHEZI para medir y evaluar desde la percepción de las personas la evolución de la cultura organizativa del centro, la satisfacción de las personas y el grado de compromiso. No queda claro que la comparación con los resultados de entidades homólogas o próximas a su actividad se utilice sistemáticamente para generar mejoras cuando puede ser una fuente de impulso e implantación de mejoras en el sistema.

El Centro ha cumplido los compromisos y recomendaciones indicadas en las memorias de verificación e informes de evaluación relativas a los trabajadores (académicos y de administración y servicios). Por ejemplo, se puede observar una tendencia al alza en los congresos y en el fomento de la publicación científica.

#### Directriz 4.2. El Centro garantiza y fomenta la formación y capacitación de su personal

##### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro identifica y analiza las necesidades de formación de su personal (académico y de administración y servicios), establece planes de formación y mide el impacto de las acciones realizadas, evaluando periódicamente la eficacia de los planes de formación.
- El Centro ofrece oportunidades para el desarrollo profesional de su personal (académico y de administración y servicios).
- El Centro fomenta la formación y capacitación de su personal académico para la mejora continua en el despliegue de su Proyecto Académico.
- El Centro fomenta la actividad intelectual para reforzar el vínculo entre docencia, investigación y la transferencia de conocimiento y mejorar así su Proyecto Académico.

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

La Dirección del Centro identifica las necesidades formativas contenidas en el Plan Estratégico y en los planes de gestión de las diferentes áreas de la Facultad, recoge las propuestas realizadas por los responsables del área y de los equipos de trabajo, así como las del personal, a través del responsable de área y de los equipos de trabajo, utilizando entrevistas y formularios para la evaluación individualizada de la actividad. A continuación, el Comité de Gestión de Personas (GPC) coordina los procesos.

El profesorado cuenta con planes de formación. En ocasiones se trata de planes generales de capacitación (por ejemplo, entorno a nuevas metodologías), en otras, en función de las necesidades, la formación está diferenciada. Los casos de solicitudes de acreditaciones del PDI se analizan y existen diferentes baremos de decisión y financiación, según necesidades.

Así, la dirección del centro realiza un análisis e identificación de las necesidades. Además, tienen en cuenta las propuestas que realizan los responsables de las diferentes áreas y el personal puede presentar propuestas. También se ofrece a los trabajadores la posibilidad de realizar cambios en los roles previstos. La formación del profesorado queda recogida en la aplicación informática que recoge las responsabilidades anuales.

#### Directriz 4.3. El Centro evalúa y reconoce a las personas

##### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro dispone de un modelo de evaluación de calidad docente/gestión del desempeño que facilita el reconocimiento del personal (académico y de administración y servicios).
- El Centro dispone de mecanismos que regulan y garantizan la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia..

##### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

HUHEZI tiene implantado un modelo de evaluación de la calidad de la enseñanza y de gestión de la actividad que contribuye a su desarrollo profesional y reconocimiento. Este modelo tiene un doble objetivo: por un lado, permite la estabilidad del centro y por otro, el desarrollo profesional y personal de las personas. El modelo está sistematizado, dirigido a todo el personal y contrastado con la dirección de la facultad.

La Facultad ha sistematizado la evaluación en el proceso de desarrollo de las personas a partir de la reflexión personal y realiza la medición de:

- Cumplimiento y calidad de las competencias y conocimientos críticos necesarios para el desempeño del rol y el desempeño de sus funciones.
- Desempeño del rol.
- Consecución de los objetivos de actuación establecidos.

HUHEZI ha sistematizado un proceso de acogida y apoyo profesional para el personal durante sus tres primeros años en la Facultad, realizando un seguimiento y evaluación individual de cada trabajador para identificar objetivos de cara al futuro y esbozar el Plan de Desarrollo Individual (PNUD).

La evaluación de las acciones formativas utiliza fundamentalmente indicadores relativos a la propia acción (ACRI062). Sin embargo, la formación es eficaz ya que facilita la implantación de mejoras en la práctica orientadas a la consecución de los objetivos estratégicos, tanto en el desarrollo laboral como en los resultados de la actividad.

Como propuesta, en el formulario de evaluación de las acciones formativas se puede incluir alguna pregunta que conduzca a la reflexión. Por ejemplo, qué mejoraría el profesional después de la formación o la “Encuesta de satisfacción del Plan de Capacitación” que se les ha pasado. Cuestionario de evaluación de impacto a 1-2 meses” si en lugar de ser anónimo recogiera información personal. Esto permitiría también profundizar y reconocer el desarrollo de su carrera profesional.

Finalmente, en el programa DOCENTIA han participado 35 profesores y profesoras entre 2017 y 2022, y su objetivo es que participen todos los profesores y profesoras que cumplan los requisitos.

#### DIMENSIÓN 4- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

##### **Criterio 5. Garantía y mejora de los recursos materiales y servicios**

**Estándar:** *El Centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus recursos materiales y servicios para el adecuado desarrollo de su Proyecto Académico.*

**Directriz 5.1.** *El Centro dispone de recursos materiales y servicios adecuados para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje que se integra en su Proyecto Académico.*

##### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- Los servicios puestos a disposición del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje integrado en el Proyecto Académico del Centro son los adecuados en función de la naturaleza, la modalidad, el número de estudiantes matriculados/as y las competencias a adquirir.

- Los servicios de apoyo y orientación académica, profesional y para la movilidad, puestos a disposición del alumnado una vez matriculado, se ajustan a las competencias y modalidad del título y facilitan el proceso enseñanza-aprendizaje.
- En el caso de que se contemple la realización de prácticas extracurriculares, estas se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias de los títulos que se ofertan en el Centro.
- El Centro garantiza una adecuada participación de otras entidades en el desarrollo de las actividades formativas y formaliza dicha participación adecuadamente.
- Los recursos materiales (aulas y su equipamiento, espacios de trabajo y estudio, laboratorios, talleres y espacios experimentales, bibliotecas, etc.) se adecúan al número de estudiantes y a las actividades formativas programadas.
- Las infraestructuras, servicios y materiales cuentan con la disposición adecuada de forma que permiten un acceso universal.
- El Centro ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de verificación, autorización, en su caso, y seguimiento del título relativos al personal de apoyo que participa en las actividades formativas, a los recursos materiales y a los servicios de apoyo del título.
- En el caso de enseñanzas que se impartan de forma semipresencial o a distancia, el Centro deberá describir cuáles son los medios materiales y servicios disponibles para el cumplimiento de los objetivos de esta modalidad, tales como centros asociados, equipos informáticos, plataformas virtuales, infraestructura de telecomunicaciones, etc. que garantiza que se dé un soporte a este tipo de enseñanzas, en función de diversos factores, tales como el número de estudiantes y el número de grupos, entre otros.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

En la actualidad, HUHEZI divide sus servicios en servicios académicos, administrativos y financieros y recursos materiales y didácticos. Los servicios ofrecidos en estos tres ámbitos son, evidentemente, válidos para las tres sedes que tiene actualmente. La información se puede encontrar en la página web de Mondragon Unibertsitatea. El primer día de presentación de la Universidad también se da esta información.

Para analizar sus recursos materiales, se pudo visitar las sedes de Aretxabaleta y Eskoriatza. En Eskoriatza, donde se imparten los grados de educación, disponen de aulas adaptadas al número de alumnos y habilitadas para trabajar con ordenadores. Además, disponen de espacios para la realización de iniciativas singulares (conferencias, jornadas...) y de una biblioteca.

En Aretxabaleta, donde se ofrece el grado de Comunicación Audiovisual, cuentan con un plató de televisión (mesa de realización, iluminación, fondos de chroma key y atrezzo), dos estudios de radio con mesas de sonido y los elementos y materiales necesarios para un programa de radio. Además, disponen de varias salas de edición para la creación de vídeos audiovisuales. También ofrecen un

servicio de préstamo de materiales para proyectos que los alumnos deben realizar fuera de la facultad.

Cabe destacar que en las entrevistas realizadas a los alumnos y exalumnos de HUHEZI se han alabado los recursos materiales de la universidad y no han detectado falta de los mismos.

Además, HUHEZI gestiona diversos servicios para desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje integrado en el proyecto académico del centro. Estos servicios incluyen apoyo y orientación académica, orientación profesional y de movilidad, prácticas extracurriculares, gestión de la participación de otras entidades en actividades de formación, gestión de recursos materiales y gestión de recursos audiovisuales en el caso de las enseñanzas que se imparten de forma semipresencial o a distancia. Estos servicios se corresponden con el centro y las competencias a adquirir, así como con las características del alumnado. El Centro crea y pone en marcha infraestructuras y recursos adecuados a sus necesidades, como pueden ser los que facilitan el trabajo en equipo en los grados educativos o los que facilitan el dominio de las nuevas tecnologías en el grado de comunicación.

Se utilizan encuestas de satisfacción de alumnos, egresados, profesores, personal de administración y servicios, empleadores y otros colectivos para elaborar informes de seguimiento y asegurar el nivel alcanzado. Además, ponen a disposición los medios para llevar a cabo cualquier queja o reclamación, realizando el seguimiento a través del sistema KUDE, quedando registrada la queja, la reflexión o análisis realizada y la respuesta que se le ha dado. Sin embargo, como ya se ha indicado, se recomienda incluir en el sistema aquellas quejas o sugerencias que se reciban de forma no formal.

Además, todas las infraestructuras, servicios y materiales están adaptados para facilitar el acceso universal. En el caso de las enseñanzas semipresenciales o a distancia, los egresados valoran positivamente la facilidad de comunicación, pudiendo afirmarse que las infraestructuras necesarias para ello están garantizadas.

## DIMENSIÓN 5– RESULTADOS Y SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA

### **Criterio 6. Análisis de los resultados**

**Estándar:** *El Centro ha definido una sistemática para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de su Proyecto Académico. El Centro cuenta con dicha sistemática para la evaluación y mejora de los resultados de su Proyecto Académico —entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés—, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de dicho Proyecto*

### Directriz 6.1. El Centro recoge y analiza indicadores sobre sus resultados que facilitan la toma de decisiones orientadas a la mejora de su Proyecto Académico

#### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- La evolución de los principales datos e indicadores (tales como las tasas de rendimiento, los resultados de satisfacción o la inserción laboral, entre otros) de los programas formativos que se integran en el Proyecto Académico ofertados por el Centro es adecuada, de acuerdo con el ámbito temático y los retos que se plantean desde el contexto social, territorial y laboral del Centro.
- El análisis de los indicadores incluye la comparación entre los resultados obtenidos y los objetivos establecidos y posibilitan el análisis de tendencias con los datos recogidos en los últimos cursos.
- Las evidencias de los resultados de aprendizaje de los programas formativos que se integran en el Proyecto Académico son coherentes con lo establecido en las memorias de verificación. El Centro revisa periódicamente la razón de ser y la eficacia de sus indicadores y de la información recogida.
- Los indicadores recogidos posibilitan y facilitan el seguimiento, la modificación y la mejora continua del Proyecto Académico del Centro.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

HUHEZI gestiona sistemáticamente la recogida de datos de los resultados de su Proyecto Académico, los analiza y evalúa para mejorar los resultados del proyecto.

En cuanto a las tasas de títulos, tanto en grados como en máster se cumple lo previsto en las memorias verificadas en cuanto a la tasa de graduación, abandono y eficiencia. La tasa de abandono se ha mantenido muy baja en los últimos años.

En cuanto al número de plazas ofertadas y alumnos matriculados, en la tabla presentada se observa que la oferta es superior a la demanda. Por ello, la Universidad debería intentar atraer al alumnado o revisar los indicadores y adaptarlos a la realidad.

En el caso del profesorado, el porcentaje de doctores es inferior al 50% en los casos de grado y al 70% en el caso de los másteres. Se recomienda aumentar estos porcentajes. Por otra parte, el ratio profesor/alumno en el caso de los grados es de 8 de media y en el caso de los másteres, cabe destacar el máster en Facilitación del Aprendizaje e Innovación donde el ratio es inferior a 1.

En el informe remitido por la Universidad se recogen los resultados de las encuestas de satisfacción realizadas a partir del curso 2018-2019. Los resultados finales, por ejemplo, se refieren al curso 2021-2022 y obtienen una puntuación superior a 7,65 para todas las titulaciones de grado, máster y formación continua.

Las encuestas de satisfacción se realizan no sólo a los alumnos sino también a los egresados para recoger y analizar su opinión una vez finalizada la formación. En estos casos obtienen 8,1 en Educación Infantil, 8,25 en Educación Primaria y 7,04 en Comunicación Audiovisual.

Analizando las encuestas de satisfacción tanto de alumnos como de egresados, aunque en todos ellos se obtienen resultados bastante elevados, cabría indicar que en el grado de Comunicación Audiovisual siempre obtienen el resultado más bajo.

Además de las encuestas generales de satisfacción de los grados y másteres mencionados, se han realizado otras encuestas como “Desarrollo Personal” y “Tutoría lingüística”. En ambos casos superan los 7,5 puntos.

Además, una vez finalizada la formación, se han realizado encuestas sobre la inserción laboral de los alumnos. Las tres últimas promociones tienen una tasa de inserción laboral superior al 80% y se mantienen estables: 84% (2015-2016), 81% (2016-2017) y 83% (2017-2018).

Para el seguimiento de estos indicadores se utiliza el programa KUDE, con el objetivo de impulsar la mejora continua del proyecto académico.

No obstante, existen varias propuestas de mejora:

- Los indicadores definidos en los planes de gestión anuales se refieren, en muchos casos, al cumplimiento de las acciones previstas para alcanzar los objetivos, en lugar del grado de consecución de los mismos, lo que no facilita la verificación del grado de consecución de los objetivos.
- Los resultados clave de la Facultad y la relación con los indicadores clave del Plan Estratégico no se ve clara, o hay poca información, y puede ser un tema que suponga una mejora para el despliegue de la estrategia. En algunos casos, además, parecen tener en cuenta demasiados indicadores.
- El ejercicio de comparar los resultados de HUHEZI con los obtenidos por otros grupos, instituciones o universidades ofrece muchas posibilidades de mejorar, ya que permitiría conocer otras prácticas que conducen a obtener mejores resultados.
- Revisar la formulación de la definición de objetivos, actividades e indicadores estaría bien, ya que la forma de expresarlos puede generar confusión.

## 5. DIMENSIÓN 5– RESULTADOS Y SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA

### **Criterio 7. Seguimiento de las actividades y del Proyecto Académico del Centro**

**Estándar:** *El Centro cuenta con una sistemática y unas pautas de seguimiento interiorizados orientadas a la mejora continua en todos los niveles de la institución.*

**Directriz 7.1.** El Centro cuenta con una sistemática y unas pautas de seguimiento orientados a la mejora de sus programas formativos y otras actividades relacionadas

#### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El SGC facilita la elaboración de informes internos de seguimiento de los títulos que conducen al diseño de Planes de Mejora, en los que se incluye, al menos, un conjunto de acciones destinadas a satisfacer las necesidades detectadas; las personas y órganos colegiados responsables del desarrollo de dichas acciones; un plazo de ejecución y un sistema de seguimiento y medición de su ejecución.
- El Centro garantiza la revisión y mejora del SGC.
- El Centro, y en especial su Equipo de Dirección o Coordinación, toma decisiones para el seguimiento y la mejora continua de sus procesos apoyándose en la información aportada por el SGC, con una especial atención al proceso de enseñanza-aprendizaje que se integra en su Proyecto Académico.
- El Centro tiene en consideración aspectos fundamentales del entorno (económico, social y académico) y a todos los grupos de interés para el seguimiento y la mejora continua de sus programas formativos integrados en su Proyecto Académico.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

Existe una sistemática regulada por procesos para la elaboración de informes de seguimiento de títulos con el objetivo de generar planes de mejora.

Con el fin de mejorar continuamente los planes y procesos de mejora, al término tanto de los módulos como de las actividades se realizan cuestionarios. Además, desde el curso 2018-2019, el equipo de coordinación y los responsables de aseguramiento de la calidad recogen en un único informe la información de cada una de las titulaciones; un análisis basado en AUDIT, recogen las propuestas del curso anterior desarrolladas y las que se llevarán para el próximo curso. Asimismo, se establecen los indicadores de la titulación y se analizan por el equipo de coordinadores de grados y el Comité de Calidad.

Dentro del sistema de calidad existen tres procesos de mejora: incidencias, reclamaciones y propuestas de mejora, mediciones de satisfacción y seguimiento de análisis y resultados. Estos procesos son revisados por la persona Responsable de Calidad con los responsables de los procesos y se recogen los cambios a realizar mediante acta. Todos ellos son recogidos por el Comité de Calidad quien puede proponer las modificaciones correspondientes. Si todos están de acuerdo, el Consejo Rector lo aprobará y pondría en marcha la modificación acordada. En el curso 2018-2019 se revisaron

12 procesos, en el 2019-2020 3 procesos, en el 2020-2021 10 procesos, en el 2021-2022, 13 procesos. Por lo tanto, se ve claramente que cada curso se toman decisiones para cambiar y mejorar los procesos.

Además de estos procesos sistematizados, el alumnado y el profesorado han señalado la existencia de otros canales más informales, reuniones esporádicas en las que se exponen e intercambian propuestas o cambios. Alumnado, profesorado y egresados coinciden en que conocen y utilizan los canales para tener en cuenta sus sugerencias y propuestas de mejora, y que además han visto de cerca sus resultados, tal como la implantación de mejoras.

## DIMENSIÓN 6– INFORMACIÓN PÚBLICA

### **Criterio 8. Publicación de la información sobre las actividades y el Proyecto Académico del Centro**

**Estándar:** *El Centro cuenta con una sistemática y unas pautas para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y a su Proyecto Académico que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución..*

**Directriz 8.1.** El Centro publica periódicamente información adecuada y actualizada sobre sus programas formativos y otras actividades relacionadas

#### **i Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz:**

- El Centro publica información actualizada y accesible sobre los programas formativos que se integran en su Proyecto Académico acorde a lo recogido en las memorias de verificación, su desarrollo y resultados.
- La documentación del SGC es accesible para la comunidad universitaria implicada y describe de manera fiel y actualizada tanto los procesos relacionados con el proceso general de enseñanza-aprendizaje que se desarrollan en el Centro, como sus mecanismos de sistematización, medición, análisis y mejora.

#### **VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

En la página web de HUHEZI se puede encontrar información sobre la oferta académica de la Facultad, los servicios que ofrece el campus, la responsabilidad social del centro o la investigación.

La información sobre los programas de Grado y Máster y Doctorado que se ofrecen en el centro está disponible en la página web de Mondragon Unibertsitatea. En general se ofrece una amplia información de todos los títulos, objetivos y competencias, plan de estudios, calendario, profesorado,

modelo de estudios, información para los nuevos alumnos (requisitos de acceso, inscripción y matrícula, etc.) e información sobre el sistema de calidad (programas de evaluación e informe e indicadores). La web es intuitiva y hay vídeos para hacerla más atractiva.

Los alumnos consideran que la información está publicada de forma accesible y comprensiva, sobre todo en relación con los criterios de acceso. Los trabajadores entrevistados afirman que el carácter cooperativo exige una difusión de la información y están muy comprometidos con este aspecto. Las jornadas de puertas abiertas y las apariciones en los medios de comunicación son los principales indicadores de esta comunicación.

En el último año, con el objetivo de dar mayor eco a las nuevas generaciones, se ha reforzado y ampliado la presencia universitaria en el ámbito digital en ámbitos como Twitter, Facebook, YouTube, Instagram o LinkedIn.

Por otro lado, con el objetivo de facilitar el acceso a la información a la comunidad universitaria, Mondragon Unibertsitatea ha desarrollado herramientas para el alumnado matriculado y su personal: intranet y plataforma Moodle para el alumnado; y plataformas Hudle, Kude, Arasa, Dedicaciones y Curriculumms para el personal docente y local. A través de ellos pueden acceder, en general, a los recursos e información que actualmente dispone Mondragon Unibertsitatea.

No obstante, se plantean las siguientes recomendaciones para la mejora:

- Sería conveniente publicar los horarios de las asignaturas y las fechas de exámenes, así como ampliar la información sobre los TFG y TFM.
- También sería interesante incluir toda la información de la web en inglés para facilitar la búsqueda de información de usuarios extranjeros.
- Falta información sobre el profesorado, por lo que se pueden publicar más información sobre las asignaturas, horas de tutoría y en algunos casos CV.
- Debería facilitarse información más detallada sobre las pruebas de admisión y publicar convenios en los casos de prácticas.
- Por último, en el caso de los títulos con sello de calidad, sería conveniente publicar también esta información.